

Séance ordinaire du conseil d'établissement de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent, tenue le 1^{er} jour du mois de février 2022, à compter de 18 h 30, via l'application Teams.

Présences : Mesdames Ginette Bruyère (représentante du personnel professionnel), Sonia Desruisseaux (enseignante), Caroline Dumas (enseignante), Karine Henri-Bibeau (parent), Victoria Lamontagne (élève), Annik Lavigne (parent), Renée Montgrain (membre de la communauté), Lyne Nadeau (enseignante) et Julianne Proulx (élève)

Messieurs Genest Hudon (parent), Alexis Perrault (représentant du personnel de soutien) et Rémi Vachon (parent)

Directeur : Monsieur Tommy Poulin

Secrétaire : Madame Annie Rodrigue

Absence : Madame Nancy St-Georges (parent)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Genest Hudon accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

2. CET22-1001 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Rémi Vachon d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 14 décembre 2021;
4. Suivi du procès-verbal du 14 décembre 2021;
5. Période de questions du public;
6. Programme d'établissement 2022-2023 – Grille-matières
7. Sorties éducatives;
8. Confirmation des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées;
9. Consultation des élèves par le conseil d'établissement;
10. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement;
11. Information du comité de parents;
12. Information de la direction :
 - 12.1. COVID-19;
 - 12.1.1. Situation à l'école;
 - 12.1.2. Plan de contingence;
 - 12.1.3. Règles d'isolement;
 - 12.1.4. Enseignement en ligne;
 - 12.1.5. Transport scolaire;
13. Information du personnel enseignant;
14. Information du personnel de soutien;
15. Information du personnel professionnel;
16. Information du Parlement de la Cité;
17. Information du membre de la communauté;
18. Questions diverses;
19. Correspondance;
20. Coup de cœur;
21. Période de questions du public;
22. Date et heure de la prochaine séance;
23. Fin de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. CET22-1002 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 DÉCEMBRE 2021

Il est proposé par madame Karine Henri-Bibeau d'adopter le procès-verbal du 14 décembre 2021 (Document 1) tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 14 DÉCEMBRE 2021

19.1 Éclairage dans le stationnement des employés

Monsieur Poulin mentionne qu'après vérification, le stationnement des employés est bien éclairé le soir. Monsieur Alexis Perrault précise que la problématique d'éclairage est plutôt dans la section du nouveau stationnement au secteur adultes, soit à l'endroit où il y a les bornes de recharge pour les véhicules électriques. Monsieur Poulin fera donc d'autres vérifications à ce sujet.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

6. PROGRAMME D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023 – GRILLE-MATIÈRES (Document 2)

Monsieur Tommy Poulin mentionne que ce point est reporté. En effet, la grille-matières est un dossier complexe. À la suite de discussions avec l'équipe enseignante, des vérifications doivent être faites afin de valider de l'information en lien avec le nombre de périodes du cours d'éthique et de culture religieuse pour le programme Santé globale en 4^e secondaire. Lorsque le processus de vérification sera complété, une séance extraordinaire du conseil d'établissement sera convoquée pour l'approbation du programme d'établissement 2022-2023.

7. CET22-1003 SORTIES ÉDUCATIVES

Une présentation est faite des différentes sorties éducatives (Document 3).

Il est proposé par monsieur Alexis Perrault d'approuver les demandes de sorties éducatives déposées au conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. CET22-1004 CONFIRMATION DES MONTANTS REÇUS POUR LES MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES

Il est proposé par monsieur Rémi Vachon d'adopter la résolution suivante :

Le conseil d'établissement de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent confirme que son centre de services scolaire lui a transféré un montant de 299 783 \$ dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2021-2022.

Le conseil d'établissement de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. CONSULTATION DES ÉLÈVES PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Victoria Lamontagne présente les résultats de la consultation des élèves par le conseil d'établissement (Document 4). Elle souligne que 549 élèves ont participé au sondage. Ceux-ci ont entre autres indiqué vouloir une modernisation de l'école (casiers, couleur des murs, bureaux en classe,

secteur sportif, etc.) et ils aimeraient avoir plus de lieux disponibles dans l'école pour être entre amis pendant les pauses. Plusieurs aimeraient pouvoir jouer au hockey et au football à l'école et avoir plus de pratiques pour les sports interscolaires. Des commentaires ont aussi été faits concernant la nourriture offerte à la cafétéria. Les élèves aimeraient également pouvoir payer leur repas par carte débit.

Monsieur Tommy Poulin répond aux questions des membres et souligne que les casiers seront changés dans les prochaines années. Des vérifications seront faites auprès du concessionnaire de la cafétéria afin de voir la possibilité d'avoir un terminal Square.

10. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur Tommy Poulin mentionne que l'activité concernant la formation obligatoire n'aura finalement pas lieu et il rappelle aux membres de rapporter le formulaire d'attestation dûment complété et signé à madame Annie Rodrigue.

11. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Genest Hudon mentionne qu'il a entre autres été question des possibilités de bris de service dans les transports scolaires.

12. INFORMATION DE LA DIRECTION

12.1 COVID-19

12.1.1 Situation à l'école

Monsieur Poulin mentionne que nous avons eu un nombre important des cas de COVID au retour en présentiel après les Fêtes, mais la situation s'est maintenant stabilisée. Nous n'avons heureusement pas beaucoup d'absences au niveau des membres du personnel. La direction est consciente de tous les efforts qui doivent être faits par l'équipe-école étant donné les circonstances et elle leur en est reconnaissante. Monsieur Poulin souligne que le taux de vaccination de nos élèves est maintenant d'environ 80 %.

On demande si des tests rapides seront distribués aux élèves et si la 3^e dose du vaccin sera offerte à l'école. Monsieur Poulin précise que nous n'avons pas reçu de tests rapides pour distribution pour l'instant, mais que cela se fera éventuellement. Selon les indications que nous recevrons de la Santé publique, il se pourrait que la vaccination soit offerte à l'école dans les prochaines semaines.

12.1.2 Plan de contingence

Monsieur Poulin explique le plan de contingence mis en place en cas d'absence massive des enseignants. Ce plan permettra de poursuivre l'enseignement afin qu'il n'y ait pas de rupture de services éducatifs. Les enseignants sont également invités à prévoir des activités d'apprentissages essentiels en cas d'inaptitude à travailler. Ce plan a été présenté aux enseignants en rencontre collective et est prêt à être déployé.

12.1.3 Règles d'isolement

Monsieur Poulin fait un rappel des règles d'isolement. Il mentionne qu'un plan d'urgence est mis en place pour les élèves retirés pour des raisons liées à la COVID-19. Les enseignants ont 48 h pour déployer l'enseignement à ces élèves. Une communication sera faite à tous les parents à ce sujet.

12.1.4 Enseignement à distance

Monsieur Poulin souligne que 90 % des élèves se sont connectés à leurs cours lors de l'enseignement en ligne au retour des Fêtes.

12.1.5 Transport scolaire

Étant donné la pénurie de main-d'œuvre, il est possible que nous ayons des bris de service au niveau du transport scolaire. Si tel est le cas, les parents auront à assurer le transport de leur enfant.

13. INFORMATION DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Une enseignante se questionne quant à la reprise des activités parascolaires. On précise que pour les sports, il y a une possibilité d'entraînement, mais pas de compétitions pour l'instant.

14. INFORMATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Il n'y a aucun sujet à ce point.

15. INFORMATION DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Il n'y a aucun sujet à ce point.

16. INFORMATION DU PARLEMENT DE LA CITÉ

Madame Julianne Proulx mentionne que les activités de Noël ont dû être annulées étant donné la fermeture des écoles. Une journée pyjama a eu lieu au retour des Fêtes.

Pour les activités à venir, il y aura une vente de toutous, chocolat et roses pour la Saint-Valentin les 8, 9 et 10 février et la distribution se fera dans les classes le 14 février. Pour la même occasion, il y aura une *Journée chic* et un concours où il faudra deviner le titre des chansons de Saint-Valentin dont le court extrait sera joué à l'interphone lors des messages du matin. Pour ce qui est des journées thématiques, il y avait la *Journée fluo* aujourd'hui et il y aura la *Journée look d'été* le 22 février ainsi que la *Journée blanche* (incluant le match de la LNI) le 24 février. Une journée de ski sera également offerte aux élèves lors de la journée pédagogique du 25 février.

17. INFORMATION DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Il n'y a aucun sujet à ce point.

18. QUESTIONS DIVERSES

Il n'y a aucune question diverse.

19. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucun sujet à ce point.

20. COUP DE CŒUR

- Aux services complémentaires pour leur rôle important dans l'équipe-école en apportant de l'aide aux jeunes qui vivent des difficultés;
- À Cassandra Duquette qui assume le remplacement au contrôle des absences des élèves ainsi qu'à la gestion des absences des membres du personnel et de leur remplacement;
- À tous les enseignants retraités qui viennent remplacer les enseignants absents.

21. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

22. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance se tiendra le 8 mars prochain à compter de 18 h 30.
Une séance extraordinaire aura également lieu sous peu.

23. FIN DE LA SÉANCE

La rencontre se termine à 19 h 48.

Genest Hudon
Président

Annie Rodrigue
Secrétaire

PROVINCE DE QUÉBEC
Conseil d'établissement de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent

3

Séance ordinaire du conseil d'établissement de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent, tenue le 14^e jour du mois de décembre 2021, à compter de 18 h 30, en formule hybride à la salle de conférence de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent, située au 188, rue Kennedy à East Angus, et via l'application Teams.

Présences : Mesdames Ginette Bruyère (représentante du personnel professionnel), Sonia Desruisseaux (enseignante), Caroline Dumas (enseignante), Karine Henri-Bibeau (parent), Annik Lavigne (parent), Lyne Nadeau (enseignante), Julianne Proulx (élève) et Nancy St-Georges (parent)

Messieurs Genest Hudon (parent) et Alexis Perrault (représentant du personnel de soutien)

Directeur : Monsieur Tommy Poulin

Secrétaire : Madame Annie Rodrigue

Absences : Mesdames Victoria Lamontagne (élève) et Renée Montgrain (membre de la communauté)

Monsieur Rémi Vachon (parent)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Genest Hudon accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

2. CET21-998 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Annik Lavigne d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Présentation de la nouvelle direction adjointe;
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 23 novembre 2021;
5. Suivi du procès-verbal du 23 novembre 2021;
6. Période de questions du public;
7. Sorties éducatives;
8. Protocole d'intervention en matière de consommation de substances contrôlées;
9. Suivi du budget annuel de l'école;
10. Consultation des élèves par le conseil d'établissement;
11. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement;
12. Information du comité de parents;
13. Information de la direction :
 - 13.1. Informations COVID-19;
 - 13.2. Grille-matières 2022-2023;
14. Information du personnel enseignant;
15. Information du personnel de soutien;
16. Information du personnel professionnel;
17. Information du Parlement de la Cité;
18. Information du membre de la communauté;
19. Questions diverses;
 - 19.1. Éclairage dans le stationnement des employés;
20. Correspondance;
21. Coup de cœur;
22. Période de questions du public;
23. Date et heure de la prochaine séance;
24. Fin de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE DIRECTION ADJOINTE

Madame Anne Lachance, nouvelle directrice adjointe, se présente aux membres et mentionne qu'elle est très heureuse dans ses nouvelles fonctions de direction adjointe. Monsieur Tommy Poulin souligne qu'elle est une femme de défis, dynamique et qu'il adore travailler avec elle.

4. CET21-999 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 23 NOVEMBRE 2021

Il est proposé par madame Caroline Dumas d'adopter le procès-verbal du 23 novembre 2021 (Document 1) tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 23 NOVEMBRE 2021

6. Activité de financement

Monsieur Poulin précise que lorsque la date du bal a été fixée initialement, on pensait que celui-ci aurait lieu à l'école comme l'an passé. Pour l'instant, il n'y a malheureusement aucune salle de disponible pour le samedi.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

7. CET21-1000 SORTIES ÉDUCATIVES

Une présentation est faite des différentes sorties éducatives (Document 2).

Il est proposé par madame Karine Henri-Bibeau d'approuver les demandes de sorties éducatives déposées au conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. PROTOCOLE D'INTERVENTION EN MATIÈRE DE CONSOMMATION DE SUBSTANCES CONTRÔLÉES

Madame Ginette Bruyère fait un résumé du protocole d'intervention en matière de consommation de substances contrôlées (Document 3). Ce document est la mise à jour du document anciennement intitulé Protocole d'intervention en matière de drogue et d'alcool. Le changement majeur est qu'il y a maintenant davantage d'accompagnement de l'élève.

9. SUIVI DU BUDGET ANNUEL DE L'ÉCOLE

Monsieur Poulin fait le suivi du budget annuel de l'école. La ligne qu'on avait prise est maintenue et le budget sera en équilibre cette année.

10. CONSULTATION DES ÉLÈVES PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur Poulin mentionne que la consultation a été faite et que plus de 549 élèves ont répondu au sondage. Il fait un bref résumé des résultats, mais une analyse plus approfondie sera faite avec Victoria Lamontagne et Julianne Proulx afin d'être présentée aux membres.

Monsieur Hudon mentionne qu'il serait intéressant d'avoir des discussions sur ce qui pourrait être fait afin d'améliorer le sentiment d'appartenance à l'école. Monsieur Poulin souligne l'importance d'avoir un discours positif concernant notre école afin de permettre d'améliorer l'image ainsi que le sentiment d'appartenance.

11. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur Poulin mentionne que l'activité prévue afin de faire un retour sur la formation sera faite lors d'une prochaine, idéalement en présentiel. Il demande aux membres de retourner leur formulaire dûment rempli et signé à madame Annie Rodrigue afin de confirmer qu'ils ont suivi la formation.

12. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Comme il n'y a pas eu d'autre rencontre du comité de parents, il n'y a aucun sujet à ce point.

13. INFORMATION DE LA DIRECTION

13.1 Informations COVID-19

Monsieur Poulin mentionne que nous avons actuellement 9 cas actifs à l'école. La contagion se passe dans les familles, avec les enfants du primaire qui contractent la COVID. La Santé publique a pris beaucoup de retard dans les enquêtes épidémiologiques. Conséquemment, celle-ci nous demande de gérer les cas à l'interne dans l'école. Nous devons donc déterminer la période d'isolement et faire l'envoi des communications aux membres du personnel et aux parents. Monsieur Poulin mentionne également que des tests rapides seront envoyés dans les écoles pour les membres du personnel seulement et que rien n'est prévu pour les élèves.

Madame Lavigne mentionne qu'elle a un malaise avec le concert de Noël prévu à l'école le 21 décembre. Monsieur Poulin précise que si les cas augmentent, la tenue du spectacle en présentiel pourrait être revue. Le spectacle aura également lieu en direct sur YouTube.

13.2 Grille-matières 2022-2023

Une présentation des propositions de modification de grille-matières 2022-2023 a été faite aux enseignants lors de la rencontre collective. Ceux-ci passeront au vote dans les prochains jours. Les changements prévus sont la modification du cours musique populaire pour musique et technologies en 4^e et 5^e secondaire ainsi que l'implantation du programme Santé globale en 4^e secondaire. L'adoption de la grille-matières 2022-2023 sera faite lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

Madame Julianne Proulx mentionne que Parlement de la Cité aimerait avoir une 5^e période. Monsieur Poulin précise qu'il est trop tard pour la grille-matières de l'an prochain, mais invite les élèves du Parlement à lui présenter le projet afin de voir ce qui peut être fait (chantier). On précise qu'un projet de 5^e période avait déjà été présenté aux enseignants par le passé, mais que le projet n'avait pas été retenu.

14. INFORMATION DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Madame Caroline Dumas mentionne qu'il y a eu des discussions sur les cours qui pourront être offerts aux élèves de CPT/FPT dans le cadre du programme d'employabilité. Certains cours semblent difficiles pour les élèves et on vérifiera s'ils peuvent être modifiés.

On mentionne l'importance que les parents prennent connaissance de la communication qui a été envoyée par courriel concernant la motivation scolaire et l'absentéisme. La présence scolaire est au cœur de la réussite des élèves. Monsieur Hudon apportera ce sujet au comité de parents.

15. INFORMATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Il n'y a aucun sujet à ce point.

16. INFORMATION DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Madame Ginette Bruyère mentionne que l'activité Bazar de l'information a eu lieu aujourd'hui. Cette activité s'est déroulée au gymnase et à la palestre et 17 organismes étaient présents afin de donner de l'information aux élèves. Il y a eu de beaux commentaires de la part des élèves concernant cette activité.

17. INFORMATION DU PARLEMENT DE LA CITÉ

Madame Julianne Proulx énumère les activités et sujets de discussion du Parlement de la Cité :

- Les activités de Noël auront lieu du 20 au 22 décembre : concert de musique le midi, distribution de cannes de bonbon, journée pyjama et tuque de Noël, partie de hockey membres du personnel vs élèves, jeu Just Dance géant, présentation du film La guerre des tuques, atelier de pâtisseries de Noël, jeux de société, etc.
- Un comité, formé de 4 élèves et de monsieur Yannick Bourassa, responsable de l'encadrement disciplinaire, travaillera sur la révision du code vestimentaire.
- Le ministre des Sports aimerait que le logo des Monarques soit visible sur le plancher du gymnase.
- Les membres du Parlement au secondaire ont également reçu un questionnaire concernant le fait qu'il n'y a pas d'option arts plastiques et musique pour les parcours FPT et FMS. On précise qu'il n'y a rien dans le cursus qui prévoit des cours d'arts, car les cours sont en lien avec le marché du travail. Certains enseignants peuvent toutefois toucher au domaine des arts dans le cadre de leur cours.

18. INFORMATION DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Il n'y a aucun sujet à ce point.

19. QUESTIONS DIVERSES

19.1 Éclairage dans le stationnement des employés

Monsieur Alexis Perrault a reçu des commentaires de la part de quelques employés concernant le faible éclairage le soir dans le stationnement. Monsieur Poulin mentionne qu'il fera des vérifications avec les ressources matérielles du CSSHC et un suivi sera fait à une prochaine rencontre.

20. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucun sujet à ce point.

21. COUP DE CŒUR

- À la classe CPT1 de madame Maud Robert pour leur projet de mini-entreprise qui consiste à confectionner des chouchous pour les cheveux et des plateaux de service. Les élèves ont décidé de verser la moitié des profits des ventes à la Fondation Louis-St-Laurent.

22. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

23. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance se tiendra le 1^{er} février prochain à compter de 18 h 30.

24. FIN DE LA SÉANCE

La rencontre se termine à 20 h 07.

Genest Hudon
Président

Annie Rodrigue
Secrétaire



Programme d'établissement 2022-2023

Document 2

CET22-02-01 6.

1^{er} cycle

Les modifications 2022-2023 sont indiquées en rouge dans le document.

1 ^{re} et 2 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours	
Cours obligatoires	Programme régulier et appoint ¹ (G-1 / AP1 / G-2 / AP2)	Programme Santé globale (SG1 / SG2)
Anglais	4	3
Français	8	7
Mathématique	6	5
Géographie, histoire	6	5
Éducation physique et à la santé	2	2
Science et technologie	4	3
Éthique et culture religieuse	2	1 2
Programme Santé globale	-	7 6
Total	32	33
Cours d'arts obligatoires		
Arts plastiques	4	3
Musique	4	3
Total (1 choix à l'horaire)	4	3
Grand total	36	36

¹ Formation de plus petits groupes (± 23 élèves) pour une clientèle ciblée.



Programme d'établissement 2022-2023 (suite)

2^e cycle

3 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours	
Cours obligatoires	Programme régulier (G-3)	Programme Santé globale (SG3)
Anglais	4	4
Français	8	7
Mathématique	6	5
Histoire du Québec et du Canada	4	4
Éducation physique et à la santé	2	2
Science et technologie	6	6
Programme Santé globale	-	6
Total	30	34
Cours d'arts obligatoires		
Arts plastiques	2	2
Musique	2	2
Total (1 choix à l'horaire)	2	2
Cours optionnels		
Arts plastiques - Murales	4	-
Éducation physique concentration	4	-
Musique concentration	4	-
Total (1 choix à l'horaire)	4	
Grand total	36	36

Programme d'établissement 2022-2023 (suite)

2^e cycle

4 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours			
Cours obligatoires	Programme régulier (G-4)	Science et tech. de l'environnement (G-4)	Concentration SG (CG4)	Programme Santé globale (SG4)
Anglais	4	4	3	4
Français	6	6	5	6
Histoire du Québec et du Canada	4	4	4	4
Éducation physique et à la santé	2	2	2	2
Éthique et culture religieuse	4	4	2	2
Science et technologie (SCT)	4	4	4	4
Science et tech. de l'environnement (STE)	-	4	4	-
Concentration SG	-	-	4	-
Programme Santé globale	-	-	-	6
Total	24	28	28	28
Cours d'arts obligatoires				
Arts plastiques	2	2	2	2
Musique	2	2	2	2
Total (1 choix à l'horaire)	2	2	2	2
Cours de mathématique obligatoires				
Culture, société et technique (CST)	6	6	6	6
Sciences naturelles (SCN)	6	6	6	6
Total (1 choix à l'horaire)	6	6	6	6
Cours optionnels				
Arts plastiques (métiers des arts et exploration)	4	-	-	-
Éducation physique concentration	4	-	-	-
Musique populaire et technologies	4	-	-	-
Total (1 choix à l'horaire)	4			
Grand total	36	36	36	36

Programme d'établissement 2022-2023 (suite)

2^e cycle

5 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours
Cours obligatoires	Programme régulier (G-5)
Anglais	4
Français	6
Monde contemporain	2
Éducation financière	2
Éducation physique et à la santé	2
Éthique et culture religieuse	2
Santé et bien-être	2
Total	20
Cours d'arts obligatoires	
Arts plastiques	2
Musique	2
Total (1 choix à l'horaire)	2
Cours de mathématique obligatoires	
Culture, société et technique (CST)	6
Sciences naturelles (SCN)	6
Total (1 choix à l'horaire)	6
Cours optionnels	
Chimie	4
Physique	4
Multimédia	4
Arts plastiques	4
Éducation physique concentration	4
Musique populaire et technologies	4
Total (2 choix à l'horaire)	8
Grand total	36

Programme d'établissement 2022-2023 (suite)

Adaptation scolaire Grille A (horaire sur 9 jours)

Classe adaptée	Nombre de périodes / 9 jours	
Cours obligatoires	CAPS (CAP)	DÉFIS (DEF)
Français (FRA)	8	8
Mathématique (MAT)	6	6
Science et technologie (SCI)	4	-
Technologies de l'information et de la communication (TIC)	4	-
Éducation physique et à la santé (EDU)	4	-
Vie en société (VIE)	6	-
Formation personnelle Vie domestique (FPV)	-	4
Sciences humaines (SCI)	-	4
Formation personnelle Loisirs (FPL)	-	4
Formation personnelle Transport (FPT)	-	2
Sensibilisation choix d'un métier (PMC)	-	2
Stage en milieu de travail (PMS)	-	2
Formation personnelle Croissance personnelle (FPC)	-	4
Arts plastiques (ARP)	2	-
Musique (MUS)	2	-
Grand total	36	36

Classe Communication	Nombre de périodes / 9 jours
Cours obligatoires	Communication (COM)
Anglais	3
Français	8
Mathématique	6
Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	4
Éducation physique et à la santé	4
Science et technologie	5
Éthique et culture religieuse	2
Arts plastiques	4
Grand total	36

Programme d'établissement 2022-2023 (suite)

Adaptation scolaire Grille A (horaire sur 9 jours)

Cours préparatoire à la formation à l'emploi	Nombre de périodes / 9 jours	
Cours obligatoires	1 ^{re} année (CPT1)	2 ^e année (CPT2)
Anglais	3	3
Français	8	8
Mathématique	6	6
Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	4	4
Éducation physique et à la santé	4	4
Science et technologie	5	5
Éthique et culture religieuse	2	2
Arts plastiques	4	4
Grand total	36	36

Formation à l'emploi (métier non-spécialisé)	Nombre de périodes / 9 jours
Cours obligatoires	15 ans – 3 ^e année (FPT1)
Anglais	2
Français	6
Mathématique	6
Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	2
Éducation physique et à la santé	4
Expérimentations techniques et scientifiques	4
Autonomie, participation sociale	4
Préparation au marché du travail	2
Sensibilisation au marché du travail	6
Grand total	36

Programme d'établissement 2022-2023 (suite)

Adaptation scolaire Grille B (horaire sur 5 jours)

Formation à l'emploi (métier non-spécialisé)	Nombre de périodes / 5 jours	
Cours obligatoires	16 ans - 4 ^e année (FPT2)	17 ans - 4 ^e année (FPT3)
Anglais	2	-
Français	4	3
Mathématique	2	2
Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	1	1
Éducation physique et à la santé	1	-
Autonomie, participation sociale	1	1
Préparation au marché du travail	1	1
Insertion professionnelle (stages)	8	12
Grand total	20	20

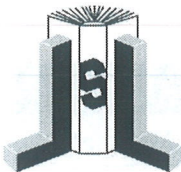
Formation à l'emploi (métiers semi-spécialisés)	Nombre de périodes / 9 jours
Cours obligatoires	FMS (FMS)
Anglais	2
Français	5
Mathématique	3
Préparation au marché du travail	2
Préparation à un métier semi-spécialisé (stages)	8
Grand total	20

Programme d'établissement 2022-2023 (suite)

2^e cycle

Grille B (horaire sur 5 jours)

L'Alternative (LAL)	Nombre de périodes / 5 jours		
Cours obligatoires	Projet particulier préparant à la formation professionnelle (PPP)	Programme local menant à la formation professionnelle (U.R)	Concomitance (CON)
Anglais	2	2	1
Français	6	6	4
Mathématique	4	4	3
Activités sportives	1	1	-
Santé et bien-être	1	1	-
Exploration professionnelle	2	2	-
Stages	2	-	-
Programme de sensibilisation à l'entrepreneuriat	2	-	-
Exploration professionnelle (stages)	-	4	-
Concomitance à la FP	-	-	12
Grand total	20	20	20



POLYVALENTE LOUIS-SAINT-LAURENT

188, rue Kennedy, East Angus (Québec) J0B 1R0
Téléphone : 819 832-2471 Télécopieur : 819 832-1758

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE AVEC FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

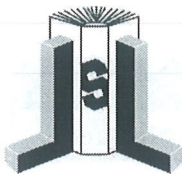
Présentation du projet de sortie	
Nom du demandeur :	Genevieve Lagucoux
Titre du projet de sortie :	Sortie Mont Elan
☐ Mon projet a été accepté dans l'appel de projets 2020-2021 de la Cité-école	☒ Mon projet est à caractère pédagogique uniquement
Lieu :	Mont Elan (Westbury) à 5 min en voiture.
Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) :	11 mars 9h à 16h
Numéro de téléphone d'urgence :	819-345-6222
Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)	
Sortie journée blanche. Location de chalet pour une partie de la journée pour cuisiner le repas (dîner). Glissade et randonnée en forêt (raquettes).	
Intention pédagogique poursuivie	
Récompenser les élèves pour leur investissement dans la mini-entreprise.	
Clientèle et groupe(s) concerné(s)	
☐ 1 ^{re} secondaire gr. : _____	☐ 5 ^e secondaire gr. : _____
☐ 2 ^e secondaire gr. : _____	☐ L'Alternative
☐ 3 ^e secondaire gr. : _____	☒ Classe adaptée
☐ 4 ^e secondaire gr. : _____	CAPS
Nombre d'élèves présents à cette activité : 11	
Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves	
Mélanie Gingras - Genevieve Lagucoux	
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)	
Ø	

Coût du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Coût du droit d'entrée par élève ou coût forfaitaire de l'activité (ex. : 12 \$ par élève ou 500 \$ pour la présentation)	165 \$
Estimation des coûts de transport À titre indicatif : Moins de 100 km : Autobus écolier (48 passagers) (exemple de frais pour Sherbrooke : 350 \$, Mégantic et Bromont : 800 \$) Plus de 100 km : Autocar de luxe (56 passagers) (exemple de frais pour Montréal ou Québec : 1 400 \$) Covoiturage : Frais de déplacement en vigueur applicables	Ø
Frais de suppléance, s'il y a lieu (70 \$ par période par enseignant)	Ø
Frais de préparation et autre matériel	
Autres frais (ex. : hébergement, repas, transport matériel, location, etc.) S'il y a lieu, précisez : 1. Repas + 2. chalet 3.	130 \$
Total :	

Financement du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Montant assumé par les élèves (aucuns frais ne peuvent être chargés aux élèves pour les activités obligatoires)	0 \$
Montant assumé par l'appel de projets 2020-2021 de la Cité-école	0 \$
Montant assumé par la Fondation Louis-St-Laurent (5 \$ par élève pour les activités obligatoires)	0 \$
Autre source de financement S'il y a lieu, précisez : 1. D'Éfi ose n'entreprendre 2. 3.	
Total :	295 \$

Suzanne Ragueneau
Signature du demandeur

Réservé à l'administration	
Présenté à la direction d'établissement le (date) :	12 jan 2022
Signature de la direction :	
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	



POLYVALENTE LOUIS-SAINT-LAURENT

188, rue Kennedy, East Angus (Québec) J0B 1R0
Téléphone : 819 832-2471 Télécopieur : 819 832-1758

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE AVEC FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Présentation du projet de sortie	
Nom du demandeur :	Geneviève Lagueux
Titre du projet de sortie :	Sortie en montagne
☐ Mon projet a été accepté dans l'appel de projets 2020-2021 de la Cité-école	☒ Mon projet est à caractère pédagogique uniquement
Lieu :	Mont Chapman Stoke
Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) :	5 mai 2022 9h à 16h
Numéro de téléphone d'urgence :	819-345-6222
Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)	
Sortie plein-air pour escalader une montagne selon les capacités de chacun.	
Intention pédagogique poursuivie	
Programme CAPS: transport Loisirs Cette sortie vise les 5 compétences du bulletin.	
Clientèle et groupe(s) concerné(s)	
☐ 1 ^{re} secondaire gr. : _____	☐ 5 ^e secondaire gr. : _____
☐ 2 ^e secondaire gr. : _____	☐ L'Alternative
☐ 3 ^e secondaire gr. : _____	☒ Classe adaptée
☐ 4 ^e secondaire gr. : _____	CAPS
Nombre d'élèves présents à cette activité : 11	
Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves	
Geneviève Lagueux Mélanie Gingras Mélanie Proulx	
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)	
Ø	

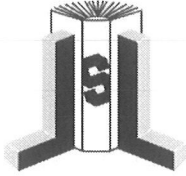
interagir milieu
communiquer
agir avec méthode
agir de façon
sécurité
exploiter l'info

Coût du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Coût du droit d'entrée par élève ou coût forfaitaire de l'activité (ex. : 12 \$ par élève ou 500 \$ pour la présentation)	Ø
Estimation des coûts de transport À titre indicatif : Moins de 100 km : Autobus écolier (48 passagers) (exemple de frais pour Sherbrooke : 350 \$, Mégantic et Bromont : 800 \$) Plus de 100 km : Autocar de luxe (56 passagers) (exemple de frais pour Montréal ou Québec : 1 400 \$) Covoiturage : Frais de déplacement en vigueur applicables 19 km	59.28 \$
Frais de suppléance, s'il y a lieu (70 \$ par période par enseignant)	Ø
Frais de préparation et autre matériel	Ø
Autres frais (ex. : hébergement, repas, transport matériel, location, etc.) S'il y a lieu, précisez : 1. _____ 2. _____ 3. _____	Ø
Total :	

Financement du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Montant assumé par les élèves (aucuns frais ne peuvent être chargés aux élèves pour les activités obligatoires)	Ø
Montant assumé par l'appel de projets 2020-2021 de la Cité-école	Ø
Montant assumé par la Fondation Louis-St-Laurent (5 \$ par élève pour les activités obligatoires)	Ø
Autre source de financement S'il y a lieu, précisez : 1. <u>Défi osentreprendre</u> 2. _____ 3. _____	
Total :	59.28 \$

Imenine Laguerre
Signature du demandeur

Réservé à l'administration
Présenté à la direction d'établissement le (date) : 10 fev 2022
Signature de la direction : <u>[Signature]</u>
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :



POLYVALENTE LOUIS-SAINT-LAURENT

188, rue Kennedy, East Angus (Québec) J0B 1R0
Téléphone : 819 832-2471 Télécopieur : 819 832-1758

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE SANS FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Nom du demandeur : Caroline Ruel			
Titre du projet de sortie : Épicerie projet cuisine			
Lieu : IGA East-Angus			
Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) : 1-2 fois par équipe du 8 février au 12 avril (1x par semaine) pendant une période de classe.			
Numéro de téléphone d'urgence : 819-832-1609 (Maryse St-Laurent, TES)			
Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire) Les élèves ont fait des recherches pour trouver les prochaines recettes à cuisiner en cuisine pour l'adaptation scolaire en tenant compte du budget et d'autres critères. Lorsque ça sera leur recette à cuisiner, l'équipe de 2-3 élèves ira au IGA avec la TES pendant un cours pour faire les achats.			
Intention pédagogique poursuivie Amener les élèves à respecter un budget et à se préparer à la vie en société par l'achat d'épicerie.			
Clientèle et groupe(s) concerné(s)			
☐ 1 ^{re} secondaire	gr. : _____	☐ 5 ^e secondaire	gr. : _____
☐ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☐ L'Alternative	
☐ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☐ Classe adaptée	
☐ 4 ^e secondaire	gr. : _____		
☐ COM		☒ FPT1	
☐ CPT1		☐ FPT2-3	
☐ CPT2		☐ FMS	
Nombre d'élèves présents à cette activité : 2-3 par semaine			
Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves Maryse St-Laurent, TES			
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)			

Caroline Ruel
Signature du demandeur

Présenté à la direction d'établissement le (date) : 1 ^{er} février 2022	
Signature de la direction : <i>[Signature]</i>	
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	

Que penses-tu de ton école?

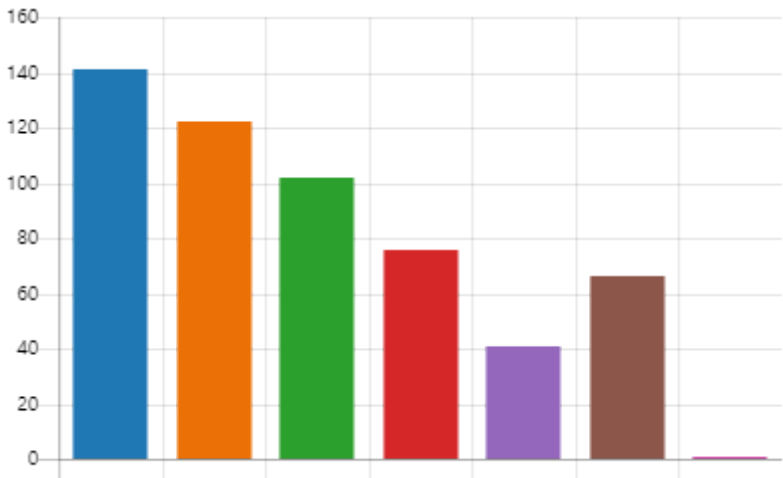
549
Réponses

04:48
Durée moyenne de remplissage

Actif
État

1. Quel est ton niveau scolaire?

● Secondaire 1	141
● Secondaire 2	122
● Secondaire 3	102
● Secondaire 4	76
● Secondaire 5	41
● Adaptation scolaire (CLA, CO...)	66
● LAL	1



2. Généralement, est-ce que tu te sens accepté dans l'école?

● Oui	517
● Non	32



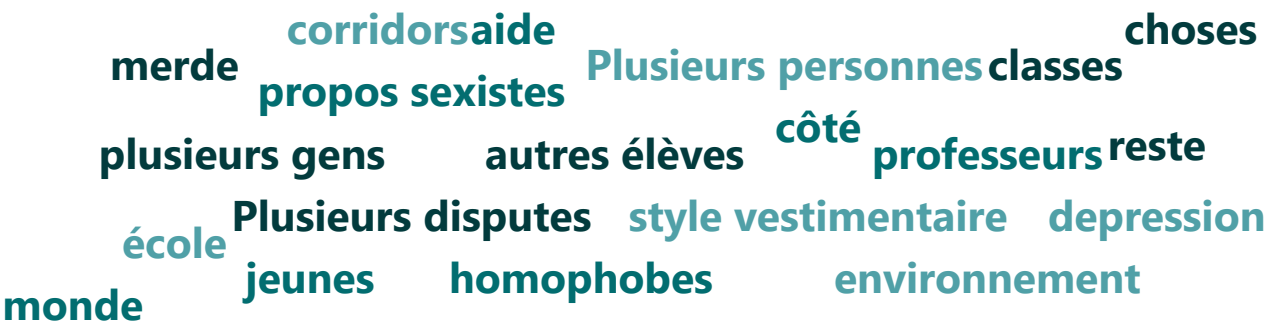
3. Pourquoi?

27

Réponses

Dernières réponses

1 répondants (4%) répondu **autres élèves** pour cette question.



4. Généralement, est-ce que tes rapports avec les membres du personnel sont bons?

● Oui	526
● Non	23



5. Pourquoi trouves-tu cela?

20

Réponses

Dernières réponses

"parce que "

5 répondants (25%) répondu **prof** pour cette question.



6. Personnellement, est-ce que tu as un sentiment d'appartenance à ton école (fierté d'être un élève de l'école)?

Oui	398
Non	151



7. Que devrions-nous faire pour l'améliorer?

125
Réponses

Dernières réponses
". "
"pare que j'aime pas cette école "

20 répondants (16%) répondu **rien** pour cette question.



8. Généralement, est-ce que le climat de tes classes est favorable aux apprentissages?

Oui	426
Non	123



9. Pourquoi?

120
Réponses

Dernières réponses
"les autre me dérange"

28 répondants (23%) répondu Trop pour cette question.



10. Est-ce que l'apparence physique des classes est accueillante?

● Oui	401
● Non	148



11. Quelle(s) amélioration(s) souhaiterais-tu qu'on y apporte?

141
Réponses

Dernières réponses

18 répondants (13%) répondu classes pour cette question.



12. Est-ce que ton casier te satisfait?



13. Pourquoi?

250
Réponses

Dernières réponses
"parce que"
"parce que je voulait pas etre la "

51 répondants (20%) répondu Trop pour cette question.



14. Est-ce que le secteur sportif est à ton goût et est-ce qu'il répond à tes besoins?



15. Quelle(s) amélioration(s) souhaiterais-tu qu'on y apporte?

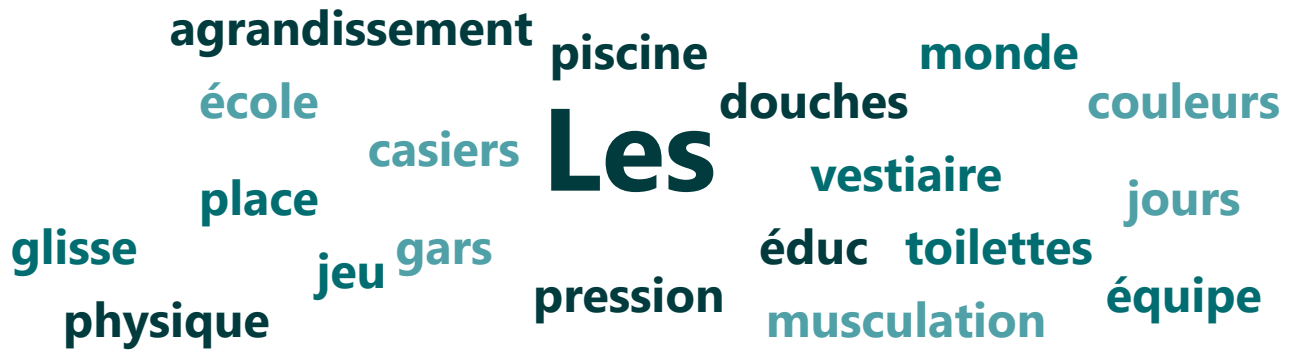
60

Réponses

Dernières réponses

"on joue juste a des jeux de ballon"

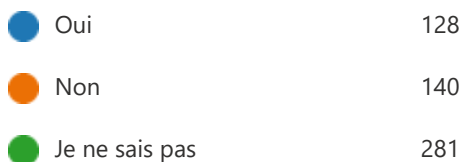
15 répondants (**25%**) répondu **Les** pour cette question.



16. Est-ce que la nouvelle bibliothèque te donne le goût de la fréquenter?



17. Est-ce que les noms des corridors devraient être mis davantage en valeur?



18. Est-ce que tu connais les endroits que tu peux fréquenter pendant l'heure du diner?

Oui	485
Non	64



19. Est-ce que tu connais les activités parascolaires offertes par l'école?

Oui	476
Non	73



20. Est-ce que tu participes à une ou des activités parascolaires?

Oui	205
Non	249



21. Est-ce que les activités parascolaires sont assez diversifiées?

Oui	438
Non	36



22. Quelles activités parascolaires aimerais-tu avoir dans ton école?

36

Réponses

Dernières réponses

3 répondants (8%) répondu **hockey** pour cette question.



23. As-tu d'autres commentaires concernant notre école?

453

Réponses

Dernières réponses

"Avoir plus d'activités diverses en éducation physique."

"non"

"non"

324 répondants (72%) répondu **NOn** pour cette question.

