

PAIEMENT DE FACTURES PAR INTERNET

Banque Royale

Il vous est possible de payer vos factures du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons par Internet (Caisse Desjardins, Banque Nationale, Banque Royale et BMO).

À la Banque Royale, dans votre dossier électronique :

Pour ajouter une facture à votre dossier, inscrire **Hauts-Cantons** dans la recherche par « Nom du bénéficiaire »

Ajouter un bénéficiaire

* Élément obligatoire

Aide pour trouver votre bénéficiaire

Si vous n'avez pas réussi à trouver votre bénéficiaire, suivez les conseils ci-dessous :

- Confirmez que les renseignements sur le bénéficiaire ont été saisis correctement.
- Entrez les 3 premières lettres du nom de votre bénéficiaire pour élargir vos résultats de recherche.
- Utilisez des mots-clés précis pour restreindre vos résultats de recherche. Par exemple, tapez « Union Gas » au lieu de « Gas » ou « Rogers Cable » au lieu de « Cable ».
- Ne tapez pas de signes de ponctuation ni de caractères spéciaux (?, *, @, #, etc.).
- [Pour en savoir plus](#)

* Nom du bénéficiaire : **Rechercher >**

Le résultat de la recherche vous donne plusieurs options :

Veillez cliquer sur le bouton en regard du bénéficiaire que vous voulez ajouter.

* 1 à 4 de 4 concordances possibles pour 'HAUTS-CANTONS':

- ☐ CSS DES HAUTS-CANTONS - LA PROCURE
- ☐ CSS DES HAUTS-CANTONS-TAXES
- ☐ CSS HAUTS-CANTONS - EFFETS SCOLAIRE
- ☐ CSS HAUTS-CANTONS - SERVICE DE GARDE

IMPORTANT : il faut payer la bonne facture au bon fournisseur.

- **Effets scolaires : pour les écoles primaires et secondaires**
- **La Procure : pour les centres d'éducation des adultes et les centres de formation professionnelle**
- **Service de garde : pour la facture du service de garde**
- **Taxes : pour la taxe scolaire**

De plus, vous devez enregistrer à votre dossier autant de type de facture que vous avez d'enfants (pour le service de garde ou pour les effets scolaires) et autant de facture que vous avez de propriétés (taxes scolaires).

Exemple : Pour une famille de 2 enfants, le paiement des effets scolaires nécessite l'inscription de 2 factures :

Factures à inscrire : **ES 000 0000000 000001**
ES 000 0000000 000002

Pour cette même famille, où les enfants fréquentent le service de garde, il y aura aussi 2 factures à inscrire :

Factures à inscrire : **SG 000 0000000 000001**
SG 000 0000000 000002

Chaque état de compte vous donnera un numéro de référence spécifique à chaque enfant.

Païement de la taxe scolaire

*Numéro de compte:

Précédent **Annuler** **Continuer >**

Numéro de compte: Correspond au numéro de référence situé sur le compte de taxe. Il est formé d'un nombre fixe de 20 chiffres spécifiquement pour chaque propriété.

Païement des frais de garde du service de garde

*Numéro de compte:

Précédent **Annuler** **Continuer >**

Numéro de compte: il est alphanumérique. Il correspond au numéro de référence et est formé d'un nombre fixe de 18 caractères commençant par les lettres **SG** (spécifique à chaque enfant et chaque parent). Il est situé au-dessus du nom du parent. Ce numéro varie d'une facture à l'autre. **Vous devez entrer le numéro de référence sans tiret, sans espace.**

Païement des effets scolaires

(pour les effets scolaires **et** la surveillance du midi, écoles primaires et secondaires)

*Numéro de compte:

Précédent **Annuler** **Continuer >**

Numéro de compte : il est alphanumérique. Il correspond au numéro de référence et est formé d'un nombre fixe de 18 caractères commençant par les lettres **ES** (spécifique à chaque enfant et chaque parent). Il correspond au numéro de référence du père ou de la mère et il est situé au centre de la facture. Ce numéro varie d'une facture à l'autre. **Vous devez entrer le numéro de référence sans tiret, sans espace.**

Note : pour les factures du service de garde et des effets scolaires, le numéro de référence du père et de la mère est différent afin de permettre la distribution des feuillets fiscaux.

Important : si votre enfant change d'école (ou passe du primaire au secondaire) le numéro de référence sera différent.

La Procure

(pour les factures émises par les centres d'éducation des adultes et les centres de formation professionnelle)

*Numéro de compte:

Précédent **Annuler** **Continuer >**

Numéro de compte : il est alphanumérique et est formé d'un nombre fixe de 13 caractères commençant par les lettres **LP**