

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 25^e jour du mois de novembre 2024, à compter de 18 h 30, à la salle de conférence de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent, située au 188, rue Kennedy à East Angus.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Rémi Vachon, parent, président
Karine Henri-Bibeau, parent, vice-présidente
Sandra Denoncourt, parent
Jessica Hardy, parent
Annik Lavigne, parent
Maxime Desbiens, enseignante
Caroline Dumas, enseignante
Josée Millette, représentante du personnel de soutien
Élody Gauthier, élève

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Tommy Poulin, directeur
Annie Rodrigue, secrétaire

ÉTAIENT ABSENTS

Joëlle Blouin, parent substitut
Josselin Biron, enseignant
Laurie Dubreuil, représentante du personnel professionnel
Maïka Baillargeon, élève

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Rémi Vachon, président, souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de madame Jessica Hardy, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2425-014

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 15 OCTOBRE 2024

Sur la proposition de madame Annik Lavigne, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 15 octobre 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2425-015

4. SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 15 OCTOBRE 2024

9.4 Nomination des représentants de la communauté au conseil d'établissement

La publication a été faite sur les réseaux sociaux de l'école et aucune candidature n'a été reçue. Les deux postes demeureront donc vacants pour cette année.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune intervention du public à cette séance.

6. ÉTUDES DES DOSSIERS COURANTS

6.1 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Considérant les termes de l'article 66 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant que le conseil d'établissement adopte son budget annuel de fonctionnement, voit à son administration et en rend compte au centre de services scolaire.

Sur la proposition de madame Karine Henri-Bibeau, il est résolu d'adopter le budget d'un montant de 724 \$ alloué au conseil d'établissement par le centre de services scolaire pour l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2425-016

6.2 Programme d'établissement 2025-2026 – grille-matières

Considérant les termes de l'article 86 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant que le conseil d'établissement approuve le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option proposé par le directeur de l'école en s'assurant de l'atteinte des objectifs obligatoires et de l'acquisition des contenus obligatoires prévus dans les programmes d'études établis par le ministre, ainsi que du respect des règles sur la sanction des études prévues au régime pédagogique.

Sur la proposition de madame Caroline Dumas, il est résolu d'approuver le programme d'établissement 2025-2026 joint en annexe CET007-2024-2025-005 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2425-017

6.3 Sorties éducatives

Considérant les termes de l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant que le conseil d'établissement approuve la programmation proposée par le directeur de l'école des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école.

Sur la proposition de madame Maxime Desbiens, il est résolu d'approuver les demandes de sorties éducatives jointes en annexe CET007-2024-2025-006 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2425-018

6.4 Activités de financement pour le bal des finissants

Sur la proposition de madame Sandra Denoncourt, il est résolu d'approuver les activités de financement pour le bal des finissants dont la liste est jointe en annexe CET007-2024-2025-007 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2425-019

6.5 Liste et actes d'établissement

Considérant les termes de l'article 79 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant que le conseil d'établissement doit être consulté par le centre de services scolaire sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement de l'école. Les membres sont en accord et n'ont aucune modification à apporter à l'acte d'établissement présenté et joint en annexe CET007-2024-2025-008 du présent procès-verbal.

7. CORRESPONDANCE

Le président informe les membres de la correspondance reçue.

8. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Rémi Vachon, délégué au Comité de parent, informe les membres du conseil d'établissement des activités de ce comité.

9. DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

La direction de l'établissement informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

9.1 Règles relatives aux critères d'inscription des élèves

Le document concernant les règles relatives aux critères d'inscription des élèves est déposé aux membres pour leur information. La période d'inscription 2025-2026 se déroulera du 3 au 7 février 2025.

9.2 Liste des services éducatifs offerts

La liste des services éducatifs offerts dans notre centre de services est déposée aux membres pour leur information.



9.3 Consultation des élèves par le conseil d'établissement

La consultation des élèves est en cours. Les résultats seront présentés lors d'une prochaine rencontre.

9.4 Contenus en orientation scolaire et professionnelle(COSP)

La direction présente le déploiement des COSP à l'école et rappelle que ces contenus sont obligatoires. Des vérifications seront faites à la suite d'un questionnaire concernant les contenus offerts dans les parcours FPT et FMS. Un suivi sera fait à ce sujet à la prochaine rencontre.

9.5 Portes ouvertes

L'activité Portes ouvertes a eu lieu le 22 octobre et plus d'une cinquantaine de parents y ont participé.

9.6 Rencontres parents-enseignants

Les rencontres parents-enseignants pour le bulletin de la 1^{re} étape ont eu lieu le 14 novembre (de 18 h à 21 h) et le 15 novembre (9 h à midi, sur rendez-vous).

10. AUTRES MEMBRES

Un parent souligne une problématique avec la salle de toilettes des filles au rez-de-chaussée (salubrité, quantité et disponibilité). Des vérifications seront faites à ce sujet et la direction fera un suivi lors de la prochaine rencontre.

Les membres du personnel enseignant informent les membres du conseil d'établissement d'une problématique de surveillance (2^e étage, bibliothèque, salle de jeux, etc.) et du manque d'espaces communs pour les élèves.

Un survol est fait des activités du Parlement de la Cité par la représentante des élèves : activité avec les écoles primaires afin de souligner la journée des enfants (chaîne de bonshommes décorés par les élèves du primaire), visite du Parlement de Québec à venir le 4 décembre et planification en cours des activités de Noël.

11. COUP DE CŒUR

- Au Salon Cité-DES-Écoles qui a été un succès;
- Aux activités organisées par le Parlement de la Cité;
- À mesdames Josée Millette, Lynda Doyon et Roxanne Letarte pour leur excellent travail et leur implication dans le nouveau fonctionnement de l'encadrement des élèves dans l'école.

12. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune intervention du public à cette séance.

13. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance se tiendra le mardi 17 décembre prochain à compter de 18 h 30.

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

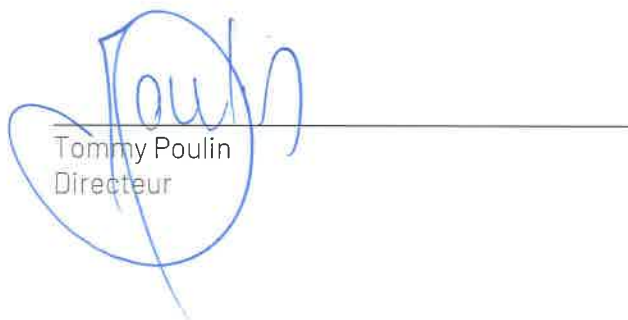
Sur la proposition de madame Maxime Desbiens, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 19 h 46.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2425-020



Rémi Vachon
Président



Tommy Poulin
Directeur





Programme d'établissement 2025-2026

1^{er} cycle

1 ^{re} et 2 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours	
Cours obligatoires	Programme régulier ¹	Programme Santé globale
Anglais	4	3
Français	8	7
Mathématique	6	5
Géographie, histoire	6	5
Éducation physique et à la santé	2	2
Science et technologie	4	3
Culture et citoyenneté québécoise	2	2
Programme Santé globale	-	6
Total de périodes	32	33
Cours d'arts obligatoires	1 choix	1 choix
Arts plastiques	4	3
Musique	4	3
Total de périodes	4	3
Grand total de périodes	36	36

¹ Les groupes sont formés en fonction des besoins des élèves.



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

Programme d'établissement 2025-2026 (suite)

2^e cycle

3 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours	
	Programme régulier	Programme Santé globale
Cours obligatoires		
Anglais	4	4
Français	8	7
Mathématique	6	5
Histoire du Québec et du Canada	4	4
Éducation physique et à la santé	2	2
Science et technologie	6	6
Programme Santé globale	-	6
Total de périodes	30	34
Cours d'arts obligatoires	1 choix	1 choix
Arts plastiques	2	2
Musique	2	2
Total de périodes	2	2
Cours optionnels	1 choix	Aucun choix
Arts plastiques - Murales	4	-
Art dramatique	4	-
Éducation physique concentration	4	-
Musique et technologies	4	-
Total de périodes	4	-
Grand total de périodes	36	36



**POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT**

Programme d'établissement 2025-2026 (suite)

2^e cycle

4 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours		
Cours obligatoires	Programme régulier	Programme Santé globale	
		Régulier	Option science STE
Anglais	4	4	3
Français	6	6	5
Histoire du Québec et du Canada	4	4	4
Éducation physique et à la santé	2	2	2
Culture et citoyenneté québécoise	4	2	2
Science et technologie (SCT)	4	4	4
Programme Santé globale (science)	-	-	4
Programme Santé globale	-	6	-
Total de périodes	24	28	24
Cours d'arts obligatoires	1 choix	1 choix	1 choix
Arts plastiques	2	2	2
Musique	2	2	2
Total de périodes	2	2	2
Cours de mathématique obligatoires	1 choix	1 choix	1 choix
Culture, société et technique (CST)	6	6	6
Sciences naturelles (SCN)	6	6	6
Total de périodes	6	6	6
Cours optionnels	1 choix	Aucun choix	Choix obligatoire
Arts plastiques (métiers des arts et exploration)	4	-	-
Art dramatique	4	-	-
Éducation physique concentration	4	-	-
Musique et technologies	4	-	-
Science et tech. de l'environnement (STE)	4	-	4
Total de périodes	4	-	4
Grand total de périodes	36	36	36



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

Programme d'établissement 2025-2026 (suite)

2^e cycle

5 ^e secondaire	Nombre de périodes / 9 jours		
Cours obligatoires	Programme régulier	Programme Santé globale	
		Régulier	Option chimie et physique
Anglais	4	4	4
Français	6	6	6
Monde contemporain	2	2	1
Éducation financière	2	2	1
Éducation physique et à la santé	2	2	2
Culture et citoyenneté québécoise	2	2	2
Santé et bien-être	2	-	-
Programme Santé globale	-	6	-
Programme Santé globale (science)	-	-	4
Total de périodes	20	24	20
Cours d'arts obligatoires	1 choix	1 choix	1 choix
Arts plastiques	2	2	2
Musique	2	2	2
Total de périodes	2	2	2
Cours de mathématique obligatoires	1 choix	1 choix	1 choix
Culture, société et technique (CST)	6	6	6
Sciences naturelles (SCN)	6	6	6
Total de périodes	6	6	6
Cours optionnels	2 choix	1 choix	Choix obligatoires
Chimie	4	4	4
Physique	4	4	4
Arts plastiques	4	4	-
Art dramatique	4	4	-
Éducation physique concentration	4	4	-
Musique et technologies	4	4	-
Total de périodes	8	4	8
Grand total de périodes	36	36	36



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

Programme d'établissement 2025-2026 (suite)

Adaptation scolaire Grille A (horaire sur 9 jours)

Classe adaptée / CAPS (12 à 15 ans)	Nombre de périodes / 9 jours
Cours obligatoires	CAPS
Français (FRA)	8
Mathématique (MAT)	6
Science et technologie (SCI)	4
Technologies de l'information et de la communication (TIC)	4
Éducation physique et à la santé (EDU)	4
Vie en société (VIE)	6
Arts plastiques (ARP)	2
Musique (MUS)	2
Grand total de périodes	36

Classe adaptée / DÉFIS (16 à 21 ans)	Nombre de périodes / 9 jours				
Cours obligatoires	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	4 ^e année	5 ^e année
Volet 1 (formation de base)					
Français (FRA)	8	6	4	4	4
Mathématique (MAT)	6	6	4	4	4
Sciences humaines (SCI)	4	4	4	2	2
Total de périodes	18	16	12	10	10
Volet 2.1 (formation personnelle et sociale)					
Vie domestique (éduc)(FPV)	4	4	4	4	4
Croissance personnelle (TIC)(FPC)	4	4	4	4	4
Transport (vie)(FPT)	2	2	2	2	2
Loisirs (musique et arts)(FPL)	4	4	4	4	4
Total de périodes	14	14	14	14	14
Volet 2.2 (préparation au marché du travail)					
Sensibilisation au marché du travail (PMC)	2	4	6	6	6
Stage en milieu de travail (PMS)	2	2	4	6	6
Total de périodes	4	6	10	12	12
Grand total de périodes	36	36	36	36	36



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

Programme d'établissement 2025-2026 (suite)

Adaptation scolaire Grille A (horaire sur 9 jours)

Classe Communication	Nombre de périodes / 9 jours
Cours obligatoires	Communication
Anglais	3
Français	8
Mathématique	6
Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	4
Éducation physique et à la santé	4
Science et technologie	5
Culture et citoyenneté québécoise	2
Arts plastiques	2
Musique	2
Grand total de périodes	36

Cours préparatoire au travail	Nombre de périodes / 9 jours	
Cours obligatoires	1 ^{re} année	2 ^e année
Anglais	3	3
Français	8	8
Mathématique	6	6
Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	4	4
Éducation physique et à la santé	4	4
Science et technologie	5	5
Culture et citoyenneté québécoise	2	2
Arts plastiques	2	2
Musique	2	2
Grand total de périodes	36	36



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

Programme d'établissement 2025-2026 (suite)

Adaptation scolaire Grille A (horaire sur 9 jours)

Formation préparatoire au travail	Nombre d'heures annualisées		
Cours obligatoires	15 ans – 1 ^{re} année	16 ans – 2 ^e année	17 ans – 3 ^e année
Anglais	50	50	-
Français	150	150	50
Mathématique	150	100	50
Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	50	50	50
Éducation physique et à la santé	100	50	50
Expérimentations techniques et scientifiques	100	-	-
Autonomie, participation sociale	100	100	50
Préparation au marché du travail	50	100	50
Sensibilisation au marché du travail	150	-	-
Insertion professionnelle (stages)	-	300	600
Nombre d'heures total	900	900	900

Formation menant à un métier semi-spécialisé	Nombre d'heures annualisées
Cours obligatoires	FMS
Formation générale	
Anglais	100
Français	200
Mathématique	150
Nombre d'heures	450
Formation pratique	
Préparation au marché du travail	75
Préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé (stage)	375
Nombre d'heures	450
Nombre d'heures total	900



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

Programme d'établissement 2025-2026 (suite)

2^e cycle

Grille A (horaire sur 9 jours)

L'Alternative (LAL)	Nombre de périodes / 9 jours	
Cours obligatoires	Projet particulier préparant à la formation professionnelle	Programme local menant à la formation professionnelle
Anglais	6	6
Français	11	11
Mathématique	7	7
Activités sportives	2	2
Santé et bien-être	2	2
Exploration professionnelle (Programme local de stage)	4	4
Exploration de la formation professionnelle	4	4
Grand total de périodes	36	36

2^e cycle

Grille B (horaire sur 5 jours)

L'Alternative (LAL)	Nombre de périodes / 5 jours
Cours obligatoires	Concomitance
Anglais	1
Français	4
Mathématique	3
Concomitance à la FP	12
Grand total de périodes	20



POLYVALENTE

LOUIS-

SAINT-LAURENT

188, rue Kennedy
East Angus, QC, J0B 1R0
louisstlaurent.cshc.qc.ca

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE AVEC FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Présentation du projet de sortie

Nom du demandeur : Renée-Claude Leroux

Titre du projet de sortie : Visite du Parlement de Québec

☐ Mon projet a été accepté dans l'appel de projets de la Cité-école ou ☐ Mon projet est à caractère pédagogique uniquement

Lieu : Québec

Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) :

4 décembre 2024 6h30 AM à 16h 30

Numéro de téléphone d'urgence : 819 588-3478

Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)

Visite du Parlement de Québec Présence à la période de question
Rencontre avec M. François Jacques, député Mégantic

Intention pédagogique poursuivie

Favoriser la participation citoyenne
Informar les jeunes sur le processus politique au Québec

Clientèle et groupe(s) concerné(s)

☐ 1 ^{re} secondaire	gr. : _____	☒ 5 ^e secondaire	gr. : _____	☐ COM	☐ FPT1
☒ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☐ L'Alternative		☐ CPT1	☐ FPT2-3
☐ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☐ Classe adaptée		☐ CPT2	☐ FMS
☒ 4 ^e secondaire	gr. : _____				

Nombre d'élèves présents à cette activité : 12

Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves

Renée-Claude Leroux Annie-Claude Turgeon
Vincent Hérault

Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)

Coût du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Coût du droit d'entrée par élève ou coût forfaitaire de l'activité (ex. : 12 \$ par élève ou 500 \$ pour la présentation)	—
Estimation des coûts de transport À titre indicatif : Moins de 100 km : Autobus écolier (48 passagers)(exemple de frals pour Sherbrooke : 350 \$, Mégantic et Bromont : 800 \$) Plus de 100 km : Autocar de luxe (56 passagers)(exemple de frais pour Montréal ou Québec : 1 400 \$) Covoiturage : Frais de déplacement en vigueur applicables	1396,85\$
Frais de suppléance, s'il y a lieu (70 \$ par période par enseignant)	—
Frais de préparation et autre matériel	—
Autres frais (ex. : hébergement, repas, transport matériel, location, etc.) S'il y a lieu, précisez : 1. _____ 2. _____ 3. _____	—
Total :	1396,85\$

Financement du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Montant assumé par les élèves (aucuns frais ne peuvent être chargés aux élèves pour les activités obligatoires)	0
Montant assumé par l'appel de projets de la Cité-école	0
Montant assumé par la Fondation Louis-St-Laurent (5 \$ par élève pour les activités obligatoires)	0
Autre source de financement S'il y a lieu, précisez : 1. <u>Dépense</u> 2. <u>Mesure 15231*</u> 3. _____	500 896,85\$
Total :	1396,85\$

Kenneth Charles LeMay
Signature du demandeur

* mesure initiative démocratique
par le conseil d'école

Réservé à l'administration
Présenté à la direction d'établissement le (date) : <u>14 mai 2019</u>
Signature de la direction : <u>[Signature]</u>
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) : _____



**POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT**

188, rue Kennedy
East Angus, QC, J0B 1R0
louisstlaurent.cshc.qc.ca

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE SANS FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Nom du demandeur : <u>Maud Robert</u>			
Titre du projet de sortie : <u>Les petits bonheurs de la cité</u>			
Lieu : <u>Moisson Haut-Saint-François</u>			
Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) : <u>Un avant-midi ou un après-midi dans la semaine du 9 décembre</u>			
Numéro de téléphone d'urgence : <u>819-349-5473</u>			
Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)			
<u>Les petits bonheurs de la cité est le projet entrepreneurial de la classe qui consiste à confectionner des cartes et des suçons sucre d'orge pour plus de 150 paniers de Noël. La classe ira remettre ces surprises en plus de donner un coup de main à la préparation des paniers de Noël.</u>			
Intention pédagogique poursuivie			
<u>Projet entrepreneurial</u>			
Clientèle et groupe(s) concerné(s)			
☐ 1 ^{re} secondaire	gr. : _____	☐ 5 ^e secondaire	gr. : _____
☐ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☐ L'Alternative	
☐ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☐ Classe adaptée	
☐ 4 ^e secondaire	gr. : _____		
☐ COM		☒ CPT1	☐ FPT1
		☒ CPT2	☐ FPT2-3
			☐ FMS
Nombre d'élèves présents à cette activité : <u>11</u>			
Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves			
<u>TES à déterminer</u> <u>Renée-Claude Leroux ou Ginette Bruguère</u>			
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)			

Maud Robert
Signature du demandeur

Réservé à l'administration

Présenté à la direction d'établissement le (date) :	<u>20/11/24</u>
Signature de la direction :	<u>Anna Chachan</u>
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

188, rue Kennedy
East Angus, QC, J0B 1R0
louisstlaurent.cshc.qc.ca

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE SANS FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Nom du demandeur : Émélie Côté, conseillère d'orientation			
Titre du projet de sortie : Sortie découverte CRIFA (Avais-tu pensé à la FP?)			
Lieu : 125 Chem. Morgan, Coaticook, QC J1A 1V6			
Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) : 17 janvier 2025 en après-midi			
Numéro de téléphone d'urgence : 819-832-2471 poste 7741#			
Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)			
Des élèves et leur parent pourront participer à une activité découverte des programmes de FP au CRIFA			
Intention pédagogique poursuivie Connaissance du marché du travail			
Clientèle et groupe(s) concerné(s)			
☐ 1 ^{re} secondaire gr. : _____	☐ 5 ^e secondaire gr. : _____	☐ COM	☐ FPT1
☐ 2 ^e secondaire gr. : _____	☐ L'Alternative	☐ CPT1	☐ FPT2-3
☒ 3 ^e secondaire gr. : _____	☐ Classe adaptée	☐ CPT2	☐ FMS
☐ 4 ^e secondaire gr. : _____	clientèle cible 3 ^e sec		
Nombre d'élèves présents à cette activité : accessible à tous, sans inscription			
Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves			
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.) parents			

Émélie Côté

Signature du demandeur

Réservé à l'administration

Présenté à la direction d'établissement le (date) :

Signature de la direction :

Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :

Demande d’approbation au conseil d’établissement

En tant que responsables du bal des finissants 2024-2025, nous voulions vous informer des idées d’activités de financement que nous voulions effectuer durant l’année. Pour toutes questions, n’hésitez pas à communiquer avec Annabelle Aubé à aaube@cshc.qc.ca

Activités de financement pour le bal des finissants 2025

Vente d’article	Novembre 2024 Et Autre	Bûches de Noël Perfection 7\$ / article vendu Chandelle Autres
Quête des finissants	Novembre 2024 Et Autre	Quête « style guignolée » à East-Angus lors d’une journée pédagogique
Saint-Valentin	Février 2025	Vente ou activité lors de la Saint-Valentin à l’école
Boutique café	Janvier – Juin 2025	Vente et service à la boutique café de l’école
Cantine		Vente de nourriture lors d’une activité sportive ou culturelle
Soirée dansante		Soirée dansante un soir au profit des élèves
Service lors d’événement		Service de vestiaire ou autre lors d’événements
* d’autres activités peuvent s’ajouter		

LISTE ET ACTES D'ÉTABLISSEMENT

ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Adopté à la séance du conseil d'administration du _____
par la résolution _____

LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

Écoles primaires et secondaires
Centres de formation professionnelle
Centres de formation générale aux adultes

CODE-BÂTIMENT

Banque des immeubles des centres de services scolaires (B.I.C.S.)

CODE-ÉCOLE

Gestion du dossier unique sur les organismes

Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Préambule

Le présent document est adopté dans le cadre des dispositions prévues à l'article 211 de la *Loi sur l'instruction publique*.

En première partie, il contient la liste des écoles et des centres du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (CSSHC). En deuxième partie, nous retrouvons les actes d'établissement délivrés par le CSSHC pour l'année scolaire 2025-2026.

{Immeuble}

Chaque année, le CSSHC, après consultation de toute municipalité et communauté métropolitaine dont le territoire est entièrement ou partiellement compris dans le sien, établit un plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles. Ce plan est transmis à chaque municipalité ou communauté métropolitaine consultée.

{Acte d'établissement}

Elle détermine ensuite, compte tenu de ce plan, la liste de ses écoles et, le cas échéant, de ses centres de formation professionnelle ou d'éducation des adultes et leur délivre un acte d'établissement.

{Répartition des locaux}

Lorsque plus d'un établissement d'enseignement est établi dans les mêmes locaux ou immeubles, le CSSHC détermine la répartition des locaux ou immeubles ou de leur utilisation entre ces établissements d'enseignement.

Code bâtiment	Code école	Établissements primaires
751 067	751 067	École Notre-Dame-du-Paradis 184, rue Principale Est Dudswell (Qc) J0B 1G0 Téléphone : 819 832-1734 / Télécopieur : 819 887-6083 Courriel : notre-dame-du-paradis@csshc.gouv.qc.ca Service de garde : 819 832-1734 poste 6720
751 068	751 068	École Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 211, rue Saint-Janvier Weedon (Qc) J0B 3J0 Téléphone : 819 832-1983 / Télécopieur : 819 877-3131 Courriel : notre-dame-du-sacre-coeur@csshc.gouv.qc.ca Service de garde : 819 832-1983 poste 6820
Code bâtiment	Code école	Établissement secondaire
751 207	751 007	Polyvalente Louis-Saint-Laurent 188, rue Kennedy East Angus (Qc) J0B 1R0 Téléphone : 819 832-2471 / Télécopieur : 819 832-1758 Courriel : polyvalente-louis-saint-laurent@csshc.gouv.qc.ca

Polyvalente Louis-Saint-Laurent
188, rue Kennedy
East Angus (Québec)
J0B 1R0

ORDRE D'ENSEIGNEMENT DISPENSÉ :

Enseignement secondaire :

1^{er} et 2^e cycle

Immeuble :

188, rue Kennedy
East Angus (Québec)
J0B 1R0

Code bâtisse

751 207

Code école

751 007

Locaux :

Tous les locaux de l'immeuble sont utilisés par l'école à l'exception de ceux affectés à l'éducation aux adultes : 1061, 1065, 1072, 1073, 1074, 1075, 1078, 1079, 1081, 1082, 1083, 1083.1, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089 et 1094.

Des services de formation professionnelle sont également dispensés dans les locaux suivants : 1063, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083.2, 1084, 1085, 1087, 1088, 1089, 1091, 1094, 1096, 1096.1, 1098, 1099, 1100-A et 1102.1.

Une entente est intervenue entre la Ville d'East Angus et le CSSHC concernant l'utilisation communautaire des infrastructures scolaires et municipales.

Martial Gaudreau, directeur général