

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 27^e jour du mois de janvier 2026, à compter de 18 h 30, à la bibliothèque de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent, située au 188, rue Kennedy à East Angus.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Rémi Vachon, parent, président
Karine Henri-Bibeau, parent, vice-présidente
Joëlle Blouin, parent substitut
Sandra Denoncourt, parent
Jessica Hardy, parent
Sonia Nadeau, parent
Josselin Biron, enseignant
Cynthia Maude Daigle, enseignante
France Martineau, enseignante
Ginette Bruyère, représentante du personnel professionnel
Josée Millette, représentante du personnel de soutien
Élody Gauthier, élève
Océanne Labrecque, élève

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Tommy Poulin, directeur
Annie Rodrigue, secrétaire
Annie-Claude Turgeon, gestionnaire administrative (quitte à 19 h 21)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Rémi Vachon, président, souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de madame Jessica Hardy, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2526-026

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 16 DÉCEMBRE 2025

Sur la proposition de madame Sandra Denoncourt, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 16 décembre 2025 en y apportant les corrections suivantes relativement aux présences : Mesdames Élody Gauthier et Josée Millette étaient absentes et madame Ginette Bruyère était présente à la séance via Teams.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2526-027

4. SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 16 DÉCEMBRE 2025

Il n'y a aucun suivi du procès-verbal du 16 décembre 2025.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune intervention du public à cette séance.

6. ÉTUDES DES DOSSIERS COURANTS

6.1 Sorties éducatives

Considérant les termes de l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant que le conseil d'établissement approuve la programmation proposée par le directeur de l'école des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école.

Sur la proposition de madame Jessica Hardy, il est résolu d'approuver les demandes de sorties éducatives jointes en annexe CET007-2025-2026-012 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2526-028

6.2 Dépôt de projet

En partenariat avec l'Association de hockey mineur du Haut-Saint-François, notre école souhaite mettre sur pied une équipe scolaire mixte évoluant dans la ligue RSEQ, catégorie M15 – division 3 à compter de l'année scolaire 2026-2027. L'intention d'intégrer un sport RSEQ comme le hockey pour les jeunes de 13, 14 et 15 ans est de favoriser la persévérance scolaire par l'engagement sportif.

Sur la proposition de madame Cynthia Maude Daigle, il est résolu d'approuver la demande de projet de hockey parascolaire RSEQ joint en annexe CET007-2025-2026-013 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2526-029

7. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

8. DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Karine Henri-Bibeau, déléguée au Comité de parent, informe les membres du conseil d'établissement des activités de ce comité.

9. DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

La direction de l'établissement informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

9.1 Mise à jour du budget de l'école

Une présentation est faite de la mise à jour du budget de l'école indiquant la répartition des sommes et les pourcentages d'utilisation au 20 janvier 2026. Madame Annie-Claude Turgeon répond ensuite aux différentes questions des membres.

9.2 Résultats de la consultation des élèves par le conseil d'établissement

Une présentation est faite des résultats de la consultation des élèves. La direction fait un comparatif des résultats avec ceux des années précédentes.

9.3 Inscriptions 2026-2027

La période d'inscriptions est débutée. On prévoit une légère diminution de la clientèle pour l'an prochain.

9.4 Suivis du projet éducatif

On continue à déployer le projet éducatif. Le processus de révision des soirées de remise de bourses est en cours. La formule sera actualisée afin d'adopter un concept davantage axé sur un *happening*. L'intention est de réaliser l'événement à l'école en collaboration avec les municipalités ainsi qu'avec Desjardins.

9.5 PEVR

Le processus du PEVR sera relancé. L'équipe-école procédera à l'identification des pratiques porteuses et des bons coups qui ont été réalisés. Un projet d'apprentissage par projet en mathématique, réalisé dans une classe collabo-réflexive, sera documenté et présenté aux autres écoles. Les membres suggèrent également de diffuser cette initiative sur la page Facebook de l'école afin d'en assurer le rayonnement.

9.6 Sondage pour les parents

Une présentation est faite des résultats du sondage fait auprès des parents concernant la communication et offre d'ateliers de l'école. Seulement 70 parents ont répondu au sondage.

9.7 Bris horaire de fin d'année

La direction rappelle que l'école doit offrir des services pédagogiques pendant 180 jours. Il a été convenu avec les Services éducatifs que le bris horaire pour les trois écoles secondaires demeurera d'une durée de 9 jours. Des services pédagogiques seront offerts sur convocation aux élèves ayant besoin de récupération pendant le bris horaire.

Il est souhaité que les élèves qui ne sont pas convoqués, mais désirant se présenter volontairement puissent participer à ces périodes de récupération. Les élèves d'adaptation scolaire termineront l'école avant le bris horaire.

9.8 Cours d'été

Les cours d'été pour le 1^{er} cycle en français, mathématique et anglais seront offerts en présentiel à l'école, conformément aux pratiques des années précédentes. Pour le 2^e cycle, les douze centres de services scolaires de la Montérégie et de l'Estrie se regrouperont pour offrir conjointement des cours d'été en ligne, comme par les années passées.

On annonce que monsieur Martin Richard, directeur adjoint, quittera ses fonctions afin de relever de nouveaux défis professionnels. Il occupera désormais le poste de directeur aux Services de l'enseignement et du transport scolaire au sein de notre centre de services scolaire. Une nouvelle direction adjointe arrivera donc sous peu.

10. AUTRES MEMBRES

Les autres membres du conseil d'établissement présentent les activités prévues et réalisées :

- Des élections auront lieu prochainement au Parlement en raison du départ de la première ministre et du ministre de 5^e secondaire. Puisque la ministre de 4^e secondaire accède maintenant au poste de première ministre, des élections seront tenues afin de pourvoir les postes de ministres de 4^e et de 5^e secondaire.
- Une vente de toutous et de chocolat pour la Saint-Valentin se tiendra les 2, 3 et 4 février. La distribution aux élèves aura lieu dans les classes au début de la 3^e période le vendredi 13 février.
- Les membres du Parlement de la Cité travaillent actuellement à l'organisation des voyages de fin d'année.
- Le recrutement d'élèves pour participer au Groupe de réflexion sur les drogues (GRD) est en cours.
- Avec le retour de madame Laurie Dubreuil, travailleuse sociale, cinq personnes sont maintenant disponibles pour assurer la garde psychosociale, soit une personne différente pour chaque journée.

11. COUP DE CŒUR

- À monsieur Tommy Poulin pour sa résilience;
- À monsieur Martin Richard, coup de cœur professionnel et personnel de monsieur Tommy Poulin.

12. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune intervention du public à cette séance.

13. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance se tiendra le mardi 17 mars prochain à compter de 18 h 30.

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de madame Karine Henri-Bibeau, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 20 h 37.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET2526-030



Rémi Vachon
Président



Tommy Poulin
Directeur





**POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT**

188, rue Kennedy
East Angus, QC, J0B 1R0
louisstlaurent.cshc.qc.ca

**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE AVEC FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Présentation du projet de sortie

Nom du demandeur : Vincent Héraud

Titre du projet de sortie : Journée de ski à Bromont

☒ Mon projet a été accepté dans l'appel de projets de la Cité-école ou ☐ Mon projet est à caractère pédagogique uniquement

Lieu : Bromont, Montagne d'expériences

Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) :

Le vendredi 27 février 2026 Départ: 8 h 30 de la Poly / Retour prévu à 17 h 30

Numéro de téléphone d'urgence : 873 662-9495

Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)

<https://www.bromontmontagne.com/>

Intention pédagogique poursuivie

Éducation psychomotrice. Permettre aux élèves de pratiquer l'un des plus beaux sports d'hiver mais qui n'est malheureusement pas abordable pour tous. Coût d'un billet de 8 heures est maintenant à 89\$

Clientèle et groupe(s) concerné(s)

☒ 1 ^e secondaire	gr. : _____	☒ 5 ^e secondaire	gr. : _____	☒ COM	☒ FPT1
☒ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☒ L'Alternative		☒ CPT1	☒ FPT2-3
☒ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☒ Classe adaptée		☒ CPT2	☒ FMS
☒ 4 ^e secondaire	gr. : _____				

Nombre d'élèves présents à cette activité : 92

Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves

Antoine Hallée	Marc Paillé	
Alexis Dalpé	Vincent Héraud	
Francis Lord	Benoît Marquis	Jean-Sébastien Thériault

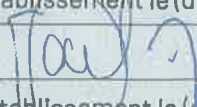
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)

Aucun

Coût du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Coût du droit d'entrée par élève ou coût forfaitaire de l'activité (ex. : 12 \$ par élève ou 500 \$ pour la présentation)	36\$ plus taxes = 3307.97\$
Estimation des coûts de transport À titre indicatif : Moins de 100 km : Autobus écolier (48 passagers)(exemple de frais pour Sherbrooke : 350 \$, Mégantic et Bromont : 800 \$) Plus de 100 km : Autocar de luxe (56 passagers)(exemple de frais pour Montréal ou Québec : 1 400 \$) Covoiturage : Frais de déplacement en vigueur applicables	2 autobus avec porte bagage 2500\$ + taxes + 126\$ = 3000.46\$ Frais de déplacement accompagnateur
Frais de suppléance, s'il y a lieu (70 \$ par période par enseignant)	N/A
Frais de préparation et autre matériel	N/A
Autres frais (ex. : hébergement, repas, transport matériel, location, etc.) S'il y a lieu, précisez : 1. Location d'équipement (estimé à 30) 2. Lesson de ski 60 minutes (estimé à 5) 3. 3 billets pour accompagnateurs	1. 25\$ + taxes = 862.31\$ 2. 18\$ + taxes = 103.48\$ 3. 36\$ + taxes = 124.17\$ Prix unitaire
Total :	7898,39\$

Financement du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Montant assumé par les élèves (aucuns frais ne peuvent être chargés aux élèves pour les activités obligatoires)	40\$ ou 65\$ si loc. = 4429.97\$
Montant assumé par l'appel de projets de la Cité-école	0
Montant assumé par la Fondation Louis-St-Laurent (5 \$ par élève pour les activités obligatoires)	0
Autre source de financement S'il y a lieu, précisez : 1. Mesures 15028 2. 3.	3468,42\$
Total :	7898,39\$


Signature du demandeur

Réservé à l'administration	
Présenté à la direction d'établissement le (date) :	14/01/2026
Signature de la direction :	
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	27 janvier 2026



POLYVALENTE
LOUIS-
SAINT-LAURENT

188, rue Kennedy
East Angus, QC, J0B 1R0

LOUIS-SAINTE-ANGUS

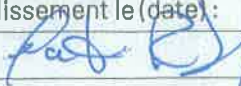
**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE SANS FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Nom du demandeur : <u>Roxanne Taillefer</u>			
Titre du projet de sortie : <u>Lecture aux petits</u>			
Lieu : <u>Garderie Lafontaine ou école primaire East Angus</u>			
Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) : <u>en Février 2026 ou mars 2026</u>			
Numéro de téléphone d'urgence : <u>819-347-9910</u>			
Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire) <u>Garderie Lafontaine: 115 rue Lafontaine East Angus</u> <u>École Parchemin Couvent: 162 avenue Saint Jean Est East Angus</u>			
Intention pédagogique poursuivie <u>Cours de Francisation. (LCS)</u>			
Clientèle et groupe(s) concerné(s)			
☐ 1 ^e secondaire gr.: _____	☐ 5 ^e secondaire gr.: _____	☐ COM	☐ FPT1
☐ 2 ^e secondaire gr.: _____	☐ L'Alternative	☐ CPT1	☐ FPT2-3
☐ 3 ^e secondaire gr.: _____	☐ Classe adaptée	☐ CPT2	☐ FMS
☐ 4 ^e secondaire gr.: _____			
Nombre d'élèves présents à cette activité : <u>6</u>			
Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves <u>Roxanne Taillefer</u>			
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.) <u>Roxanne Taillefer Ens.F. Ginette Bruyère ADPEL</u>			


Signature du demandeur

Réservé à l'administration

Présenté à la direction d'établissement le (date) :	<u>26 janvier 2026</u>
Signature de la direction :	
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	<u>27 janvier 2026</u>



**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE AVEC FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Présentation du projet de sortie

Nom du demandeur : Isabelle Cournoyer

Titre du projet de sortie : Concours solistes et petits ensembles

☐ Mon projet a été accepté dans l'appel de projets de la Cité-école ou ☒ Mon projet est à caractère pédagogique uniquement

Lieu : Victoriaville

Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) :
21 mars

Numéro de téléphone d'urgence : 819-574-8501

Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)

<https://concourssolistes.com>

Intention pédagogique poursuivie

Perfectionner un pièce soliste et la jouer devant des juges et un public.

Clientèle et groupe(s) concerné(s)

☐ 1 ^{re} secondaire	gr. : _____	☒ 5 ^e secondaire	gr. : _____	☐ COM	☐ FPT1
☒ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☐ L'Alternative		☐ CPT1	☐ FPT2-3
☐ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☐ Classe adaptée		☐ CPT2	☐ FMS
☐ 4 ^e secondaire	gr. : _____				

Nombre d'élèves présents à cette activité : 3

Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves

Isabelle Cournoyer

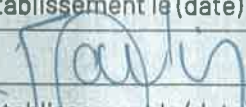
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)

Jean Lavigne

Coût du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Coût du droit d'entrée par élève ou coût forfaitaire de l'activité (ex. : 12 \$ par élève ou 500 \$ pour la présentation)	95/élève
Estimation des coûts de transport À titre indicatif : Moins de 100 km : Autobus écolier (48 passagers)(exemple de frais pour Sherbrooke : 350 \$, Mégantic et Bromont : 800 \$) Plus de 100 km : Autocar de luxe (56 passagers)(exemple de frais pour Montréal ou Québec : 1 400 \$) Covoiturage : Frais de déplacement en vigueur applicables	Assumé par les parents
Frais de suppléance, s'il y a lieu (70 \$ par période par enseignant)	0
Frais de préparation et autre matériel	300 (pianiste)
Autres frais (ex. : hébergement, repas, transport matériel, location, etc.) S'il y a lieu, précisez : 1. pianiste 2. _____ 3. _____	
Total :	585

Financement du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Montant assumé par les élèves (aucuns frais ne peuvent être chargés aux élèves pour les activités obligatoires)	80 x3 participants
Montant assumé par l'appel de projets de la Cité-école	0
Montant assumé par la Fondation Louis-St-Laurent (5 \$ par élève pour les activités obligatoires)	0
Autre source de financement S'il y a lieu, précisez : 1. Budget musique (concert) 2. _____ 3. _____	345
Total :	585


Signature du demandeur

Réservé à l'administration	
Présenté à la direction d'établissement le (date) :	27.01.2026
Signature de la direction :	
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	27 janvier 2026



**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE AVEC FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Présentation du projet de sortie

Nom du demandeur : Isabelle Cournoyer

Titre du projet de sortie : Camp musical et festival des Harmonies

☒ Mon projet a été accepté dans l'appel de projets de la Cité-école ou ☐ Mon projet est à caractère pédagogique uniquement

Lieu : Camp O3 Val des Sources

Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) :
Camp musical: 15-16-17 avril 2026

Numéro de téléphone d'urgence : 819-574-8501

Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)

<https://centreo3.com/fr/camps-scolaires/>

Intention pédagogique poursuivie

- Perfectionner nos pièces en vue de les présenter au concert de fin d'année.
- Développer le sentiment d'appartenance et la cohésion des membres de l'harmonie.

Clientèle et groupe(s) concerné(s)

☐ 1 ^{re} secondaire	gr. : _____	☒ 5 ^e secondaire	gr. : _____	☐ COM	☐ FPT1
☐ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☐ L'Alternative		☐ CPT1	☐ FPT2-3
☒ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☐ Classe adaptée		☐ CPT2	☐ FMS
☒ 4 ^e secondaire	gr. : _____				

Nombre d'élèves présents à cette activité : 45

Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves

Isabelle Cournoyer
Benoit Marquis

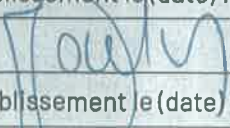
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)

Encore à déterminer

Coût du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Coût du droit d'entrée par élève ou coût forfaitaire de l'activité (ex. : 12 \$ par élève ou 500 \$ pour la présentation)	
Estimation des coûts de transport À titre indicatif : Moins de 100 km : Autobus écolier (48 passagers) (exemple de frais pour Sherbrooke : 350 \$, Mégantic et Bromont : 800 \$) Plus de 100 km : Autocar de luxe (56 passagers) (exemple de frais pour Montréal ou Québec : 1 400 \$) Covoiturage : Frais de déplacement en vigueur applicables	
Frais de suppléance, s'il y a lieu (70 \$ par période par enseignant)	
Frais de préparation et autre matériel	
Autres frais (ex. : hébergement, repas, transport matériel, location, etc.) S'il y a lieu, précisez : 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Total :	Voir tableau joint

Financement du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Montant assumé par les élèves (aucuns frais ne peuvent être chargés aux élèves pour les activités obligatoires)	60 \$
Montant assumé par l'appel de projets de la Cité-école	
Montant assumé par la Fondation Louis-St-Laurent (5 \$ par élève pour les activités obligatoires)	
Autre source de financement S'il y a lieu, précisez : 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Total :	Voir tableau joint


 Signature du demandeur

Réservé à l'administration	
Présenté à la direction d'établissement le (date) :	27.01.2026
Signature de la direction :	
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	27 janvier 2026

Camp et 2026				
Dépenses		Nb. d'élèves		
prix du camp par personne (2 nuits) taxes incluses	155,22	50	7761	
prix bracelet festival				0
affiliation harmonie				
compétition festival				
autobus Val des sources			720	
autobus festival				
profs sectionnelles camps			2100	
Suppléances:			770	
forfait accompagnateur x3			465,66	
Cliniciens			2400	
		total dépenses	14216,66	
Revenues:				
montant appel de projet			2500	
Budget parascolaire (Vincent)			2000	
Cliniciens fournis par la Musique des Fusiliers de Sherbrooke			1120	
Contribution des élèves		60	3000	
		Total revenus	8620	
revenus Concert de Noël		Montant manquant	5596,66	



**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'APPROBATION
D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE AVEC FRAIS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

DIRECTIVES : Ce formulaire doit être dûment rempli par la personne responsable de la sortie éducative et recevoir l'approbation du directeur d'école et du conseil d'établissement avant que puisse être amorcée l'organisation de la sortie

Présentation du projet de sortie

Nom du demandeur : Ariane Nadeau

Titre du projet de sortie : Randonnée en montagne

☒ Mon projet a été accepté dans l'appel de projets de la Cité-école ou ☐ Mon projet est à caractère pédagogique uniquement

Lieu : Mont Ham (103 route 257 ouest, Ham-Sud)

Date(s) et heure(s) (joindre le calendrier des sorties au besoin) :

Jeudi, 23 avril 2025 9h à 16h

Numéro de téléphone d'urgence : 819-943-0464 (Ariane)

Description (joindre l'adresse d'un site internet ou d'un dépliant publicitaire)

713 mètre d'altitude. Une magnifique montagne avec une vue panoramique de 360° couvrant 3 régions.

sentiers de niveau facile à difficile

Intention pédagogique poursuivie

Développer la persévérance, l'estime de soi, la fierté, la gratitude, l'esprit du travail/efforts et l'éveil à la nature chez les jeunes du centre de jour.

Clientèle et groupe(s) concerné(s)

☐ 1^{re} secondaire gr. : _____
☐ 2^e secondaire gr. : _____
☐ 3^e secondaire gr. : _____
☐ 4^e secondaire gr. : _____

☐ 5^e secondaire gr. : _____
☐ L'Alternative
☐ Classe adaptée
☒ Centre de jour

☐ COM
☐ CPT1
☐ CPT2

☐ FPT1
☐ FPT2-3
☐ FMS

Nombre d'élèves présents à cette activité : 8 au plus

Membre(s) du personnel responsable(s) de la supervision des élèves

Ariane Nadeau
Éloïse Bouthillier

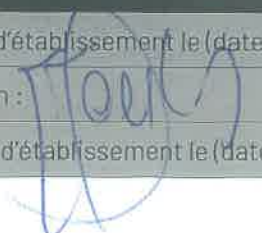
Nom des accompagnateurs (bénévole, parent, etc.)

Éloïse Bouthillier

Coût du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Coût du droit d'entrée par élève ou coût forfaitaire de l'activité (ex. : 12 \$ par élève ou 500 \$ pour la présentation)	4\$ enfant 9\$ Adulte] 50\$ total
Estimation des coûts de transport À titre indicatif : Moins de 100 km : Autobus écolier (48 passagers)(exemple de frais pour Sherbrooke : 350 \$, Mégantic et Bromont : 800 \$) Plus de 100 km : Autocar de luxe (56 passagers)(exemple de frais pour Montréal ou Québec : 1 400 \$) Covoiturage : Frais de déplacement en vigueur applicables	covoiturage 2 voitures 107,26 \$
Frais de suppléance, s'il y a lieu (70 \$ par période par enseignant)	—
Frais de préparation et autre matériel	—
Autres frais (ex. : hébergement, repas, transport matériel, location, etc.) S'il y a lieu, précisez : 1. _____ 2. _____ 3. _____	—
Total :	
	157.26 \$

Financement du projet de sortie	
Détails des coûts	Montant
Montant assumé par les élèves (aucuns frais ne peuvent être chargés aux élèves pour les activités obligatoires)	
Montant assumé par l'appel de projets de la Cité-école	157.26 \$
Montant assumé par la Fondation Louis-St-Laurent (5 \$ par élève pour les activités obligatoires)	
Autre source de financement S'il y a lieu, précisez : 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Total :	
	157.26 \$


Signature du demandeur

Réservé à l'administration	
Présenté à la direction d'établissement le (date) :	19 décembre 2025
Signature de la direction :	
Approuvé par le conseil d'établissement le (date) :	27 janvier 2026



188, rue Kennedy
East Angus, QC, J0B 1R0
louisstlaurent.cshc.qc.ca

PLAN DE PRÉSENTATION D'UN PROJET NÉCESSITANT UNE APPROBATION

Nom de la personne responsable : Annie-Claude Turgeon																									
Titre du projet : Hockey parascolaire RSEQ (Mixte M15 Division 3)																									
Date(s) : 2026-2027	Fréquence : Récurent																								
Heure(s) : -	Lieu : -																								
Description (courte)																									
En partenariat avec l'Association de hockey mineur du Haut-Saint-François, notre école souhaite mettre sur pied une équipe scolaire mixte évoluant dans la ligue RSEQ, catégorie M15 – division 3. Ce projet s'inspire d'un modèle déjà en place dans le secteur de Coaticook et s'inscrit dans une démarche collaborative avec notre équipe et celle du secteur de Lac-Mégantic. Avec la possibilité de compter jusqu'à 12 écoles rivales dans la région, le projet nous semble non seulement viable, mais porteur d'un fort potentiel de dynamisme sportif et éducatif.																									
Intentions poursuivies du projet																									
L'intention d'intégrer un sport RSEQ comme le hockey pour les jeunes de 13, 14 et 15 ans est de favoriser la persévérance scolaire par l'engagement sportif. Ce projet vise à développer l'esprit d'équipe, la discipline et le dépassement de soi dans un cadre structuré et motivant. Il contribue également à renforcer le sentiment d'appartenance à l'école et à promouvoir des habitudes de vie saines. Enfin, il offre aux élèves une opportunité de vivre des expériences enrichissantes qui valorisent autant la réussite académique que le développement personnel.																									
Groupe(s) ou niveau(x) visé(s)																									
<table border="0"> <tr> <td>☐ 1^{re} secondaire</td> <td>gr. : _____</td> <td>☐ 5^e secondaire</td> <td>gr. : _____</td> <td>☐ COM</td> <td>☐ FPT1</td> </tr> <tr> <td>☒ 2^e secondaire</td> <td>gr. : _____</td> <td>☐ L'Alternative</td> <td></td> <td>☐ CPT1</td> <td>☐ FPT2-3</td> </tr> <tr> <td>☒ 3^e secondaire</td> <td>gr. : _____</td> <td>☐ Classe adaptée</td> <td></td> <td>☐ CPT2</td> <td>☐ FMS</td> </tr> <tr> <td>☐ 4^e secondaire</td> <td>gr. : _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		☐ 1 ^{re} secondaire	gr. : _____	☐ 5 ^e secondaire	gr. : _____	☐ COM	☐ FPT1	☒ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☐ L'Alternative		☐ CPT1	☐ FPT2-3	☒ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☐ Classe adaptée		☐ CPT2	☐ FMS	☐ 4 ^e secondaire	gr. : _____				
☐ 1 ^{re} secondaire	gr. : _____	☐ 5 ^e secondaire	gr. : _____	☐ COM	☐ FPT1																				
☒ 2 ^e secondaire	gr. : _____	☐ L'Alternative		☐ CPT1	☐ FPT2-3																				
☒ 3 ^e secondaire	gr. : _____	☐ Classe adaptée		☐ CPT2	☐ FMS																				
☐ 4 ^e secondaire	gr. : _____																								
Nombre d'élèves / individus : 17	Autre type de groupe : _____																								
Autre(s) membre(s) du personnel impliqués																									
Vincent Héraud - Loisirs Enseignants volontaires (2) en début d'année 2026-2027																									
Partenaires externes impliquées (si nécessaire)																									
Association du Hockey Mineur du Haut-Saint-François Ville de East Angus																									

Détails de réalisation du projet / échéancier (insérer des lignes au besoin)			
Exemples : Présentation à la direction, demande au CÉ, formation du comité, rencontres du comité, invitations, réservation de salle, conclure les contrats avec les sous-traitants, représentation dans le milieu, recherche de commanditaires, communications, achats, publicités, mise en vente sur la boutique en ligne, demande de ressources matérielles, campagne de financement, demande de financement, délai de production, mise en place, réalisation, post mortem, etc.			
Étapes	Dates	Actions	Fait
1	Août 2025	Mise en place d'un comité de travail	☒
2	Septembre et octobre	Rencontre de démarrage du comité	☒
3	Octobre et novembre	Sondage d'intérêt auprès des familles	☒
4	Décembre	Montage financier	☒
5	Janvier	Rencontre de suivi du comité	☒
6	Janvier	Présentation du projet au Conseil d'établissement	☐
7	Février	Rencontre avec les familles	☐
8	Mars – Avril – Mai	Collecte de fonds « La fabrique à projets » (Commanditaires)	☐
9	10 mai	Prise de décision de la réalisation du projet	☐
10	Mai	Camps de sélection et confection de 80 % de l'équipe (avant le 21 mai 2026)	☐
11	Juin	Achats des équipements	☐
12		----- autres étapes à planifier	☐
13	Août 2026	Début du projet	☐
14			☐
15			☐
Planification budgétaire (insérer des lignes au besoin)			
Exemples : Coût de contrat, coût d'entrée, forfaits, transports par autobus, suppléance, achats de matériel, hébergement, frais de transport, frais de repas, location, conciergerie, publicités, impressions, traiteurs, suppléances d'enseignants, prix de présences, remises de bourses, dédommagement, assurances, permis d'alcool ou de tirage, etc.			
Détails des coûts		Montant	
Cotisation RSEQ D3 Régional		3 675 \$	
Frais de parties préparatoires		550 \$	
Frais de tournois (2)		2 700 \$	
Frais de transport (budgétaire)		8 000 \$	
Frais équipement joueurs Monarques (école)		7 960 \$	
Frais équipement joueurs - Obligatoires		525 \$ par joueur (8 925 \$)	
Frais de vêtements d'équipe (t-shirt, polo et manteau)		150 \$ par joueur (2 550 \$)	
Frais équipement d'équipe (gourdes, rondelles, tableau de jeu, etc.)		520 \$	
Salaire entraîneurs, per diem, registrariat, formation entraîneurs, responsable des officiels, etc.		5 300 \$	
Frais afférents de la collecte		3 020 \$	
Total		43 200 \$	

Planification du financement (insérer des lignes au besoin)	
Exemples : Montant assumé par les élèves ou groupes visés par l'activité. Montant provenant de l'appel de projets de la Cité-école (guichet unique), subventions, commanditaires, partenaires du milieu, campagne de financement, donateurs, Fondation Louis-Saint-Laurent, budget école, vente de billets, CSSHC, etc.	
Détails des coûts	Montant
Frais d'inscription au programme	1 310,30 \$ par joueur x 17 = 22 275 \$
Frais de conformité à l'équipe (approximatif et non récurrent)	375 \$ par joueur x 17 = 6 375 \$
Frais vestimentaires	150 \$ par joueur x 17 = 2 550 \$
Sous-total	31 200 \$
Collecte de fonds « La fabrique à projets »	12 000 \$
Achats de matériels	8 980 \$
Frais afférents de la collecte	3 020 \$
Total	43 200 \$
Autres détails / informations / notes	
Bien que certaines incertitudes subsistent, nous estimons que ce plan reflète fidèlement la situation prévue pour 2026-2027. Il constituera le plan financier présenté aux familles. Avant de confirmer la mise en œuvre du projet, nous nous assurerons d'obtenir l'engagement d'au moins 80 % des joueurs. Le comité demeure ouvert à recevoir des dons et des commandites dépassant le montant prévu, afin de réduire les frais d'inscription. Une campagne de financement pourra également être mise en place selon les besoins exprimés par les familles. Enfin, l'école agira comme facilitateur auprès des organismes offrant un soutien financier individuel comme la Fondation Louis-Saint-Laurent, la Fondation Christian Vachon et le Fonds Marche/cours pour le Haut, afin d'accompagner les familles dans leurs démarches. L'Association de Hockey Mineur du Haut-Saint-François s'engage à fournir les outils nécessaires ainsi que des ressources humaines pour soutenir la réalisation du projet. Une entente concernant l'utilisation de la glace à l'aréna Robert-Fournier demeure à conclure. À cet effet, un membre de l'administration municipale fait partie du comité de travail afin de faciliter les démarches et assurer la collaboration avec la Ville.	
Signature de la personne responsable : 	Date : 2026-01-12